

**FULVIO  
ANDREOLA**



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo Studio  
Telefono  
Fax  
E-mail

**ANDREOLA FULVIO**

Nazionalità

Data di nascita

Famiglia

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Gennaio 2013 ad oggi

**Studio legale Avvocato Fulvio Andreola (Farra di Soligo)**

Esercizio della professione forense – Titolare dello Studio

Opero nell'ambito del diritto civile, commerciale e tributario nonché penale con particolare attenzione ai reati fallimentari e tributari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Gennaio 2009 ad agosto 2013

**Studio Merlo Luciano & Partners (Farra di Soligo)**

Esercizio della professione forense – Avvocato dello Studio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Gennaio 2003 a dicembre 2008

**Studio legale Avvocato Ornella Tormena (Montebelluna)**

Esercizio della professione forense – Avvocato collaboratore dello Studio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

settembre 1998 a settembre 2000

**Studio legale Avvocato Danilo Riponti (Conegliano)**

Pratica forense – Praticante Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

agosto 1997 ad agosto 1998

**Comando Stazione Carabinieri (Cortina d'Ampezzo)**

Carabiniere Ausiliario

- Date (da – a) 1996 - 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Metalflex di Andreola Stefano (Farra di Soligo)**
- Tipo di impiego Collaboratore familiare di impresa artigiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Venezia
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Date (da – a) 1990 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a) 1985 - 1900
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "Balbi Valier", Pieve di Soligo (TV)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

## ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a) 2009 - 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Farra di Soligo
- Qualifica conseguita Membro della Commissione Edilizia Comunale
- Date (da – a) 1999 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Farra di Soligo
- Qualifica conseguita Membro della Commissione Cultura

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## TEDESCO

buona  
buona  
buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in team maturata dapprima nell'ambito imprenditoriale e poi in quello professionale relazionandomi con Colleghi e altre figure professionali quali commercialisti, geometri, ingegneri, ecc. con le quali ho collaborato nell'ambito di vertenze di rilevante risonanza; buona capacità di rapportarmi con gli imprenditori grazie alla mia esperienza giovanile.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1999 al 2016 sono stato segretario della Associazione Nazionale Carabinieri, Sezione di Col San Martino, rappresentata in più occasioni nell'ambito di riunioni presso la Sede provinciale, regionale e nazionale, contribuendo alla creazione e alla formazione del primo gruppo di fatto di volontariato poi confluito nel Nucleo Volontariato ANC di Conegliano Protezione Civile.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzare i programmi del pacchetto Office, in particolare *word, excell, power point ed access*, nonché di gestire il processo telematico sia civile, che tributario che penale.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 2013 svolgo abitualmente l'ufficio di amministratore di sostegno rendendomi disponibile alle richieste del Comune di Farra di Soligo e del Comune di Sernaglia della Battaglia; attualmente seguo cinque beneficiari.

## PATENTE O PATENTI

Patente B di guida

redatto il 3 dicembre 2021

Il sottoscritto FULVIO ANDREOLA autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).